



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

Agli Enti locali beneficiari del finanziamento

OGGETTO: Decreto del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione 22 dicembre 2025, n. 107, di approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso pubblico n. 207071 del 26 novembre 2025 per adeguamento alla normativa antincendio e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico a valere sulle risorse di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025, n. 229.

## Indicazioni operative per la sottoscrizione dell'accordo di concessione e richiesta acconto.

Con riferimento agli atti richiamati in oggetto, si forniscono le indicazioni operative per la sottoscrizione dell'accordo di concessione relativo al finanziamento concesso.

Al riguardo, all'indirizzo *web*: <https://pnrr.istruzione.it/avviso/piano-antincendio-e-interventi-urgenti/> sarà disponibile, **dalle ore 15.00 del giorno 9 marzo 2026**, il servizio per la sottoscrizione dell'Accordo di concessione per l'interventi della nuova linea di finanziamento M4-C1-3.3: Piano antincendio e interventi urgenti.

Al fine di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo di concessione è necessario:

- **Fase 1:** accedere alla sezione "Identificazione ente per accordo di concessione";
- **Fase 2:** accedere alla sezione "Avvio progetto e Gestione accordo di concessione".

Per chi fosse già abilitato per altre linee di finanziamento può accedere direttamente all'**Area riservata**, disponibile in alto a destra sulle pagine *web* dedicate agli investimenti del PNRR, e selezionare l'area tematica **Identificazione ente per progetti e gestione accordo di concessione**, nella quale si dovrà selezionare il TAB relativo a **M4-C1-3.3: Piano antincendio e interventi urgenti**.

Il rappresentante legale dell'ente locale beneficiario del finanziamento, o un suo delegato, può accedere con SPID o carta d'identità elettronica (CIE), per abilitarsi ad operare alla gestione della convenzione per uno specifico ente.

Si fa presente che, se anche opera un delegato del rappresentante legale, la convenzione dovrà poi comunque essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente beneficiario.

Dopo aver concluso la Fase 1 di identificazione dell'ente locale, è possibile accedere alla fase di gestione dell'accordo di concessione in cui sarà necessario inserire il *titolo del progetto* ed eventuale ulteriore *quota di cofinanziamento*.

Una volta effettuato il salvataggio dei dati suddetti, si abiliterà il TAB relativo alla "*Gestione accordo di concessione*".

All'interno di tale TAB si visualizzeranno le sezioni di seguito elencate che saranno riportate in automatico dal sistema nel *template* dell'accordo di concessione:

- una sezione in cui sarà possibile visualizzare i dati precompilati relativi al rappresentante legale;



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

*Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*

- una sezione in cui sarà possibile visualizzare le informazioni relative alla sede legale dell'ente, reperite dall'anagrafe enti locali del Ministero dell'economia e delle finanze, con possibilità di modificarle;
- una sezione in cui saranno riepilogati i dati del progetto finanziato: CUP e titolo del progetto.

Dopo la conferma di tutte le informazioni sopra riportate, il sistema permetterà lo scarico del *template* per la sottoscrizione.

Il *template* non può essere modificato dall'ente locale e deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale e ricaricato sul sistema informativo.

La firma da apporre deve essere di tipo CADES, per cui saranno accettati solo *file* con estensione *p7m*.

Una volta firmato digitalmente l'Accordo di concessione, lo stesso dovrà essere ricaricato sul sistema informativo, che in automatico effettuerà le seguenti verifiche:

- estensione e dimensione;
- presenza della regolare firma digitale;
- corrispondenza tra il *template* prodotto dal sistema e scaricato e il *file* allegato;
- validità temporale della firma digitale: *alla data del caricamento la firma digitale non deve essere scaduta*;
- corrispondenza tra il nominativo del rappresentante legale presente a sistema e il nominativo presente nella firma digitale.

Dopo il caricamento dell'accordo di concessione sottoscritto sul sistema informativo, lo stesso sarà sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, sarà protocollato in automatico e ricaricato sul sistema informativo.

L'accordo sarà, quindi, disponibile sul sistema informativo e verrà, altresì, notificato in automatico, a mezzo PEC, all'ente locale beneficiario.

Si precisa che dopo la sottoscrizione dell'accordo di concessione non sono previste ulteriori modifiche rispetto all'intervento candidato in sede di adesione all'avviso pubblico.

Al fine di procedere con la richiesta di acconto occorrerà:

- selezionare il TAB "Edifici" per confermare l'edificio oggetto dell'intervento;
- selezionare il TAB "Richiesta Anticipo" dove sarà possibile richiedere l'anticipo pari al 30% dell'importo autorizzato in base alle graduatorie approvate:
  - se si intende richiedere l'anticipo, cliccare SI;
  - in Dati Template, selezionare il Rappresentante legale;
  - una volta selezionato il Rappresentante legale, sarà possibile cliccare sul tasto "Salva e genera *template*";
  - il sistema permetterà lo scarico del *template* che deve essere firmato dal Rappresentante legale e ricaricato sul sistema informativo;
  - la firma da apporre deve essere di tipo CADES, per cui saranno accettati solo *file* con estensione *p7m*.

Una volta firmato digitalmente il *template* della richiesta di anticipo, lo stesso dovrà essere ricaricato sul sistema informativo, che in automatico effettuerà le seguenti verifiche:

- estensione e dimensione;



# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*

- presenza della regolare firma digitale;
- corrispondenza tra il template prodotto dal sistema e scaricato e il file allegato;
- validità temporale della firma digitale: alla data del caricamento la firma digitale non deve essere scaduta;
- corrispondenza tra il nominativo del rappresentante legale presente a sistema e il nominativo presente nella firma digitale.

Si evidenzia, comunque, che anche nel caso in cui operi a sistema un delegato del rappresentante legale, la richiesta dell'anticipo dovrà necessariamente essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente beneficiario.

Si ricorda che per il buon esito della richiesta di acconto, lo stato della stessa deve risultare come "Richiesto".

Per qualsiasi richiesta di informazione è possibile scrivere a [pnrr.ediliziascolastica@istruzione.it](mailto:pnrr.ediliziascolastica@istruzione.it), mentre per supporto tecnico nella sottoscrizione dell'accordo di concessione e nel caricamento dello stesso sul sistema informativo è possibile scrivere a [supportotecnico.pnrr@istruzione.it](mailto:supportotecnico.pnrr@istruzione.it).

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Simona Montesarchio*

*Simontesarchio*