



## COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Capannoli, con sede in Capannoli Via Volterra n. 223, visto il vigente regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 28.04.2018 e la deliberazione G.C. n. 47 del 28.04.2018, con il presente avviso pubblico approvato con la determinazione n. 145 del 8.05.2018

#### RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, per il finanziamento della fornitura di arredi da destinare al Polo scolastico di Capannoli in Via Aldo Moro, secondo quanto previsto:

- dall'art.19 del D.Lgs. n.50/2016
- dall'art.43 della L.449/1997
- dall'art.119 del D.Lgs.267/2000

#### 1.SOGGETTO PROMOTORE

Il comune di Capannoli, Settore III Amministrativo, di seguito denominato "Amministrazione comunale", in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

## 2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione, in denaro o in natura, dovrà essere destinata all'arredo del Polo scolastico di Capannoli in Via Aldo Moro.

## 3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica)
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture e di servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione)
- sponsorizzazioni miste in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura e di servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per quest'ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi offerte dallo *sponsor*).

Qualora il corrispettivo reso dallo *sponsor* sia rappresentato da servizi deve essere esplicitato il valore degli stessi.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno potrà autorizzare la presenza di più *sponsor*, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

## 4. DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia o all'estero, che manifestino interesse, fermo restando il rispetto dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016. Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica o mista l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione nella fattispecie le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti di servizi e forniture. L'amministrazione impartirà opportune prescrizioni in ordine alla esecuzione delle forniture.

## 5. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il comune di Capannoli, quale *sponsee*, e gli *sponsor* saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Altri elementi non previsti potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee*.

I soggetti individuati come *sponsor* potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

## 6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come *sponsor* ha come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto, sotto forma di erogazione economica oppure sotto forma di fornitura di un servizio.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni
- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla esecuzione del contratto, salvo quanto previsto all'art 11 comma 3 del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.

Lo sponsor deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto, che non sia preventivamente concordata con l'amministrazione comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve avvenire in unica soluzione dopo la emissione della fattura da parte del Comune.

## 7. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come *sponsor* l'amministrazione comunale garantisce, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, le forme di pubblicità descritte nell'elenco allegato sub lett.B).

## 8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente e da quanto dettagliatamente disposto all'art. 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.

## 9. ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dall'amministrazione in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o controvalore della prestazione tecnica;
- funzionalità della eventuale sponsorizzazione tecnica alla natura e obiettivi della fornitura.

In caso di offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall'art.19 del decreto legislativo citato.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del presente avviso.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di cui al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante e redatte sul modello allegato A) dovranno pervenire al comune di Capannoli entro il termine del **9 GIUGNO 2018** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo  
comune.capannoli@postacert.toscana.it

In caso di offerta economica, la misura dovrà essere indicata sul modello allegato B) e, per ogni tipologia di strumento di comunicazione prescelto dovrà essere almeno pari all'offerta minima evidenziata.

Farà fede come data di arrivo il timbro dell'ufficio protocollo comunale ovvero la data di recapito della posta elettronica.

Proposte pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso o successivamente alla data di scadenza saranno prese in considerazione se pertinenti ovvero se persisteranno le condizioni per essere utili alla sponsorizzazione.

## 11. ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore complessivo in caso di sponsorizzazione tecnica o mista. L'amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero dei contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *sponsor*.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli *sponsor*. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capannoli.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Orlandini, Responsabile del Settore III Amministrativo. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile

contattare il numero telefonico 0587/606603 o tramite mail all'indirizzo [c.orlandini@comune.capannoli.pisa.it](mailto:c.orlandini@comune.capannoli.pisa.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del comune di Capannoli all'indirizzo [www.comune.capannoli.pi.it](http://www.comune.capannoli.pi.it).

Capannoli, 9 maggio 2018

Il responsabile Settore Amministrativo  
Dott.ssa Claudia Orlandini  
*Firmato digitalmente*

ALLEGATO A)

Al comune di Capannoli

Via Volterrana n. 223

56033 CAPANNOLI (PI)

oppure

PEC comune.capannoli@postacert.toscana.it

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante/procuratore delegato) della \_\_\_\_\_ (Società/Ente/Istituzione) con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Offre

Una SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA per l'acquisto di arredi da destinare al nuovo Polo scolastico di Capannoli in Via Aldo Moro, meglio indicata nel modello allegato, sulla base della tipologia di strumento comunicativo prescelto.

Oppure

Una SPONSORIZZAZIONE TECNICA in relazione all'acquisto di arredi da destinare al nuovo Polo scolastico di Capannoli in Via Aldo Moro, pari a un valore di mercato di

€ \_\_\_\_\_

Consistente in (descrivere la prestazione tecnica-fornitura di beni/servizi che si intende offrire)

Oppure

Una SPONSORIZZAZIONE MISTA (in parte finanziaria in parte tecnica) in relazione all'acquisto di arredi da destinare al nuovo Polo scolastico di Capannoli in Via Aldo Moro,

*(Indicare il valore della sponsorizzazione finanziaria e valore di mercato della sponsorizzazione tecnica, precisando la fornitura di beni/servizi che si intende offrire.)*

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000,n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, dichiara:

*(per le persone fisiche)*

- l'inesistenza delle condizioni a non contrattare con la pubblica amministrazione, previste dalla normativa vigente e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese)
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (l'appartenenza deve risultare da atti formali)
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate.

inoltre

*(solo per le persone giuridiche)*

Che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa sono:

(riportare le generalità del/dei legale/i rappresentante/i)

Sig. \_\_\_\_\_ nati a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con poteri di \_\_\_\_\_

*In caso di sponsorizzazione tecnica o mista*

- di accettare lo strumento comunicativo prescelto dall'amministrazione in relazione al valore di mercato del finanziamento concesso, allegato alla presente.

**N.B.** *L'istanza dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti: titolare della ditta se trattasi di ditta individuale, legale rappresentante se trattasi di società, ente, consorzio o cooperativa, procuratore o procuratore speciale (in questo caso i poteri dovranno essere comprovato da procura allegata alla documentazione di gara).*

Data \_\_\_\_\_

In fede.

(timbro e firma)