



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

SETTORE I GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE  
N° 424 DEL 19/09/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E CURRICULUM, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER ESPERTO LEGALE IN MATERIA URBANISTICA**

**Il Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio**

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28/03/2001, modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2002 e n. 198 del 15/12/2005, n. 24 del 22/2/2007, n. 76 del 11/08/2021, n. 14 del 31/01/2023 e n. 81 del 05/07/2023 con la quale questa Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 14 del 27/07/2023, con il quale il sottoscritto Talini Fabio viene nominato Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, dalla data di efficacia della delibera di G.C. n. 81/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2023 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2023-2025. Approvazione.";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03.03.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2023-2025 e al PEG provvisorio 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 10.03.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2023-2025 e al PEG provvisorio 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno 2023/2025 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Settore;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12.04.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2023-2025 e al PEG 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 05.05.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2023-2025 e al PEG 2023-2025";

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 20.05.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 e applicazione avanzo di amministrazione.";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.05.2023 ad oggetto: "Variazione al PEG 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 20.05.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 e al PEG 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28.06.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 e al PEG 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.07.2023 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 e al PEG 2023-2025";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 31.07.2023 ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di Bilancio esercizio 2023-2025 ai sensi degli art. 175 comma 8 e art. 193 D.Lgs. 267/2000";

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capannoli, approvato con con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.03.2001 e modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 05.07.2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 31.07.2023 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";

**Considerato** che è stato affidato al sottoscritto la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione del P.E.G. relativo all'anno 2023;

**Vista** la richiesta di variante al Piano di lottizzazione di iniziativa privata "g" – Zona C1, posto in Capannoli, Via Volterrana, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2005, pervenuta in data 11/05/2023 ed acquisita al protocollo generale ai nn. 4327 e 4354;

**Considerato** che alla sopracitata richiesta di variante al Piano di Lottizzazione risulta allegato un parere legale in merito alla procedura di approvazione della variante al piano di lottizzazione presentato;

**Considerato** che:

- la L.R. 10 novembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio" ha innovato il sistema, i processi e le competenze in materia di pianificazione urbanistica, nonché di governo e sviluppo territoriale, in maniera particolare per quanto attiene alle procedure di approvazione dei piani attuativi e dei progetti unitari convenzionati;

- i procedimenti di nuova caratterizzazione propongono questioni tecniche altamente complesse la cui soluzione, ad opera del personale in servizio, attualmente sotto organico ed impegnato in altri adempimenti d'ufficio, presuppone un corretto inquadramento tecnico e metodologico della fattispecie concreta;

- vi è pertanto l'esigenza di garantire un supporto al personale in servizio presso l'Ente che abbia ad oggetto specificatamente l'inquadramento tecnico preliminare per l'esame dei singoli casi particolari che si possono riscontrare, ricorrendo ad un incarico di lavoro autonomo;

- in conseguenza dell'entrata in vigore della L.R. 65/2014, occorre per far fronte al mutato contesto normativo e alle peculiarità emergenti nella trattazione dei casi di nuova caratterizzazione, come nel caso in presentatosi in ispecie, ed aver acquisito una particolare esperienza e conoscenza tecnica legale della materia;

- l'esigenza ha carattere eccezionale e provvisorio, in quanto limitato al caso in esame;
- l'apporto collaborativo del consulente consentirà al personale di gestire il procedimento istruttorio in relazione ad una omogenea impostazione tecnico-metodologica delle modalità operative adoperate per la trattazione delle fattispecie urbanistiche simili come previste dalla nuova legge urbanistica;
- è stata, quindi, riscontrata in concreto la necessità, sotto il duplice profilo quantitativo e qualitativo, di avvalersi della figura di un consulente esperto in materia al fine di acquisire un parere pro-veritate sulle considerazioni e sull'iter burocratico corretto da seguire per il caso in esame così come proposto nel parere legale allegato alla pratica in oggetto, non potendovi sopperire con un migliore e più produttivo impiego delle risorse disponibili, in quanto la consulenza ha ad oggetto l'inquadramento tecnico preliminare ed in definitiva, di dare supporto legale del Responsabile del Procedimento, per il caso in esame onde valutare il corretto ambito applicativo di riferimento;

**Ritenuto** necessario, in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità necessarie, di affidare un incarico esterno con caratteristiche di elevata professionalità, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 9 del 22.01.2009 (Conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione);

**Preso atto** che tali considerazioni di natura giuridico/legale necessitano di una verifica di natura legale al fine di non incorrere in errori di valutazioni in merito all'iter di approvazione della variante richiesta, anche al fine di tutelare al meglio il richiedente proprietario dei terreni oggetto di tale variante;

**Precisato** che, fermo restando quanto sopra illustrato, l'incarico consisterà in attività di natura intellettuale altamente qualificate a supporto del Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, in relazione al corredo tecnico, procedurale e strumentale, previsto dalla disciplina urbanistica della Regione Toscana, per far fronte a esigenze puntuali e complesse volte a correttamente inquadrare, alla base, i casi che, secondo la medesima disciplina, presentano uno stretto nesso funzionale con le competenze comunali, fra cui quelle espressive dell'attività della Struttura tecnico operativa costituita dal personale interno del Settore dedicato alla Pianificazione;

**Atteso** che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze specifiche in ambito urbanistico che la struttura tecnica di questo Ente, impegnata nella predisposizione di atti ed istruttorie ed altri adempimenti d'Ufficio, da effettuare tassativamente entro i termini di legge, non può assolvere in quanto l'espletamento del medesimo presuppone lo svolgimento di attività di impostazione metodologica e di schemi tecnico-procedurali in relazione alla natura dei procedimenti di cui alla LR 65/2014 e al loro corretto inquadramento nell'applicazioni delle disposizioni delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Regolamento Urbanistico;

- trattasi di prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;

- sono stati determinati durata, oggetto e compenso; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al consulente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

- al fine di effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente, si ritiene di approvare un avviso pubblico di selezione, finalizzato all'individuazione di un professionista di comprovata competenza ed esperienza in materia, al quale affidare l'incarico in questione;

**Visti** i commi 6 e 6-bis dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001;

**Ritenuto**, pertanto, che:

- in relazione a quanto dinanzi esposto, il consulente dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti esperenziali specificati con apposito Avviso di selezione allegato al presente atto;

- quale parte costitutiva, integrante e sostanziale, e che le modalità e i termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché le modalità di selezione, sono anch'essi indicati puntualmente dall'Avviso in allegato (All.to "Avviso di selezione tramite procedura comparativa, per titoli e curriculum, per l'affidamento di un incarico di consulenza, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per esperto legale in materia urbanistica");

- il suddetto Avviso dovrà essere reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi pubblici" per 3 (tre) giorni consecutivi, in considerazione della necessità di definire tempestivamente la procedura e dare quanto prima supporto alle attività di competenza a garanzia del buona andamento dell'amministrazione;

- il Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, in qualità di responsabile del procedimento, procederà, coadiuvato dai propri uffici, all'ammissione delle domande alla selezione e quindi alla valutazione comparativa dei titoli e dei curricula dei soggetti ammessi con riferimento ai criteri di esame delle domande predeterminati ed esplicitati nel suddetto Avviso. L'esito della selezione sarà contenuto in apposito provvedimento dirigenziale successivamente emanato e pubblicato a norma delle vigenti disposizioni di legge, nel quale saranno esplicitate le determinazioni che hanno condotto alla scelta della professionalità designata allo svolgimento della consulenza;

**Dato atto**, inoltre, che:

- con deliberazione n. 83 del 21/07/2023 di Giunta Municipale, ratificata in Consiglio Comunale il 31/07/2023 con la propria deliberazione n. 44, il Consiglio Comunale autorizzava l'assunzione di spese (consulenze ed incarichi) per l'Ufficio Urbanistica fino all'importo di Euro 8.130,83;

- tale previsione di bilancio deve intendersi equivalente all'inserimento del presente incarico nel Piano degli Incarichi, strumento che questo Ente non utilizza in considerazione dell'equità dei numeri degli incarichi conferiti inferiori all'unità per anno di media.

- la spesa per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto è prevista e disponibile nel Bilancio 2023-2025 al capitolo di spesa **08011.03.0301 "SPESE PER CONSULENZE"**;

- per gli enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, è necessaria la valutazione del revisore, come previsto dall'articolo 7 comma 2 dell'Appendice 1 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplinante il Conferimento di Incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, approvata con D.G.C. n. 9 del 22.01.2009;

- in relazione ai disposti dell'art. 1 comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, e dell'articolo 7 comma 2 dell'Appendice 1 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplinante il Conferimento di Incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, approvata con D.G.C. n. 9 del 22.01.2009, l'atto di affidamento di incarico non deve essere trasmesso alla Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione in quanto esso prevede un compenso di importo non superiore a € 5.000,00, così come anche previsto nella Deliberazione n. 54/2021/SRCPIE/INPR - Corte dei Conti Regione Piemonte;

- l'affidamento derivante dalla procedura comparativa de quo non è soggetto agli obblighi di tracciabilità ed è altresì fattispecie esclusa dall'obbligo di richiesta del codice CIG, trattandosi di incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

**Atteso**, infine, che:

- l'incarico avrà la durata di giorni 90 (novanta) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto mediante lettera di affidamento dell'incarico, non rinnovabili né altrimenti prorogabili, salvo proroga strettamente necessaria alla conclusione delle attività da espletare ed agli stessi termini, prezzi e condizioni, purché tale evenienza non sia determinata da cause dipendenti dall'incaricato;

- in relazione alla complessità dell'oggetto dell'incarico, alle competenze richieste e alla durata, il trattamento economico – compenso lordo per l'incarico conferito – viene fissato nella misura di € 4.784 oltre IVA al 22%, accessori di legge ed ogni altro onere riflesso per l'intero periodo dell'incarico, ritenendo che tale compenso sia congruo e proporzionato rispetto alle attività da svolgere e alla durata dell'incarico;

- il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un unico rateo alla scadenza della prestazione richiesta, previa sintetica relazione sulle attività e positivo esperimento della prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica;

- il contratto sarà stipulato con scrittura privata mediante lettera di incarico sottoscritta dal soggetto selezionato e dal Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio;

- il professionista individuato a seguito della procedura comparativa dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

**Preso atto** del parere favorevole del revisore espresso in data 19/09/2023;

**Tutto** quanto sopra premesso e considerato, l'Amministrazione Comunale intende dare conseguentemente corso ad una procedura comparativa per titoli e curriculum per il conferimento di un incarico di consulenza urbanistica, ai sensi dell'art. 7, co. 6 e 6-bis, d. lgs. 165/2001, a n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza nel settore, nel rispetto delle esigenze di contenimento della spesa pubblica, trasparenza e meritocrazia, massima partecipazione alla selezione, buon andamento;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011, modificato dal D.Lgs. 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali;

**Dato atto**

- che l'esigibilità del debito è riferita all'annualità 2023;
- del rispetto delle linee programmatiche e della coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare:

- gli art. 183 e 191;
- l'art.107, comma 3;

#### **Visti**

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 24/11/2022;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- la Legge n. 6 novembre 2012, n. 190;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**Vista** la Legge 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i Regolamenti comunali di settore vigenti ed in particolare i Regolamenti dell'ente in tema di contabilità e di conferimento degli incarichi;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

**Rilevato** che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore III Reperimento e Gestione Risorse;

**Ritenuto** di provvedere in merito,

## **D E T E R M I N A**

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

**1) di dare atto** che le premesse e le motivazioni in parte narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) di approvare** per le motivazioni espresse in premessa, il summenzionato “Avviso di selezione tramite procedura comparativa, per titoli, curriculum e colloquio, per l'affidamento di un incarico di consulenza, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per “esperto legale in materia urbanistica”, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, approvandone lo schema, comprensivo del facsimile della domanda, come da testo allegato;

**3) di dare corso** ad una procedura comparativa pubblica di selezione per titoli, curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico di consulenza tecnica in materia urbanistica, ai sensi dell'art. 7, co. 6 e 6-bis, d. lgs. 165/2001, a n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza nel settore, nel rispetto delle esigenze di contenimento della spesa pubblica, trasparenza e meritocrazia, massima partecipazione alla selezione;

**4) di dare atto** che il Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, in qualità di responsabile del procedimento, procederà, coadiuvato dai propri uffici, all'ammissione delle

domande alla selezione e quindi alla valutazione comparativa dei titoli e dei curricula dei soggetti ammessi con riferimento ai criteri di esame delle domande predeterminati ed esplicitati nel suddetto Avviso. L'esito della selezione sarà contenuto in apposito provvedimento dirigenziale successivamente emanato e pubblicato a norma delle vigenti disposizioni di legge, nel quale saranno esplicitate le determinazioni che hanno condotto alla scelta della professionalità designata allo svolgimento della consulenza;

**5) di di pubblicare** l'Avviso di cui ai precedenti punti 2 e 3 all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Capannoli nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi pubblici" per consecutivi giorni 3 (tre);

**6) Di dare atto** che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;

**7) Di dare atto** che, ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è l'Ing. Talini Fabio;

**8) Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

**9) Di dare atto** del rispetto dell'art. 23 del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e quindi della pubblicazione e dell'aggiornamento semestrale nella apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente" del presente atto, se rientrante nelle fattispecie indicate dall'articolo stesso;

**10) Di prenotare** la spesa stimata relativa ai lavori per l'esecuzione di "SPESE PER CONSULENZE" per un totale di € 5.836,48 come risulta dal quadro economico di cui al relativo progetto approvato con la presente determinazione, nel Bilancio 2023-2025 con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella seguente:

| Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Capitolo | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |           |           |                 |
|----------|-----------|--------|-----------------|----------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------|
|          |           |        |                 |          | Anno 2023                 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anni successivi |
| 08       | 01        | 1      | 03              | 0301     | 5.836,48                  |           |           |                 |

**11) Di dare atto** della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009);

**12) Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**13) Di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente D. Lgs 267/2000, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

**14) Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**15) Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione

economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore III Reperimento e Gestione Risorse, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

**16) Di attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Capannoli, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

### IMPUTAZIONE CONTABILE

| ANNO | DESCRIZIONE CAPITOLO | INTERVENTO /<br>CAPITOLO | N° IMPEGNO | CREDITORE | IMPORTO |
|------|----------------------|--------------------------|------------|-----------|---------|
|      |                      |                          |            |           |         |

Totale spesa

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Responsabile

Fabio Talini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**