



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

SETTORE I GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E CURRICULUM, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER ESPERTO LEGALE IN MATERIA URBANISTICA

ART. 1 ATTIVITÀ OGGETTO DELL’INCARICO

Premesso che con l’Appendice I al Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capannoli, approvato con con Deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 28.03.2001 e modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 05.07.2023, il Comune ha disciplinato il conferimento, da parte dell’Amministrazione, degli incarichi professionali e di collaborazione ad esperti esterni di comprovata esperienza, in correlazione a quanto previsto dall’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall’articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il comune di Capannoli, tenuto conto di quanto previsto dal citato regolamento, ha necessità di affidare un incarico di consulenza tramite avviso rivolto a n. 1 Esperto Legale in materia urbanista, mediante procedura comparativa.

La consulenza consiste in attività di natura intellettuale altamente qualificate a supporto del Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio in relazione al corredo tecnico, procedurale e strumentale, previsto dalla disciplina urbanistica della Regione Toscana, per far fronte ad una richiesta di variante ad un Piano di Lottizzazione di iniziativa privata.

Nella fattispecie occorre individuare la corretta procedura di approvazione della variante al Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in relazione, alla natura e a quanto motivato nella richiesta, agli strumenti di pianificazione urbanistica comunale ed alla disciplina regionale.

Accertato che il Comune non può far fronte con il personale in servizio alla consulenza richiesta in quanto necessita di specifiche competenze legali in materia urbanistica non reperibili all’interno dell’Ente.

Il Comune di Capannoli intende dare conseguentemente corso ad una procedura comparativa per titoli e curriculum, per il conferimento di un incarico di consulenza legale in materia urbanistica, ai sensi dell’art. 7, co. 6 e 6-bis, d. lgs. 165/2001, a n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza nel settore. Il comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o comunque revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito al successivo incarico, a proprio insindacabile giudizio, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L’ammissione alla presente procedura comparativa è subordinata al possesso di

competenze specifiche in materia legale ed urbanistica desumibili dai titoli posseduti, dal curriculum, nonché dall'esperienza maturata e dagli incarichi ricoperti, in particolare, presso gli enti pubblici territoriali. Il Comune di Capannoli garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'ammissione alla selezione. E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti:

a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;

b) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver subito condanne mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

e) non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

f) non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;

g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

I suddetti requisiti devono essere dichiarati e dettagliati nella domanda di partecipazione, che dovrà esser redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), unitamente al curriculum vitae in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datato e sottoscritto, in cui risultino descritti analiticamente i titoli, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico oggetto della presente selezione è di natura individuale e pertanto è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

Comune di Capannoli potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente articolo 2 e dal successivo art. 3.

Non potranno essere ammessi alla selezioni consulenti ed esperti intervenuti o collegati alla richiesta di variante, di iniziativa privata, al Piano di Lottizzazione "g" – Zona C1, posto in Capannoli, Via Volterrana, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2005.

ART. 3. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. esperienza documentata/documentabile in materia di insegnamento/docenza, maturata presso istituzioni universitarie accreditate presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIUR).

Tali esperienze professionali possono derivare da contratti di lavoro subordinato o da incarichi di collaborazione o da altri rapporti professionali comunque documentati.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1), unitamente al curriculum vitae in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda occorre dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) recapito telefonico;
- e) comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f) recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- g) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute, in particolare di accettare tutte le previsioni poste a pena di esclusione;
- h) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al successivo art. 10 e di dare espresso consenso al trattamento degli stessi ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679;
- i) di essere consapevole, anche sulla base del consenso di cui alla lett. h) che precede, che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Capannoli, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con indicazione del relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- j) il possesso dei requisiti e delle clausole previsti, a pena di esclusione, agli artt. 2, 3, 4 del presente avviso;

La domanda di ammissione alla selezione, completa di tutti gli allegati, deve essere indirizzata all'attenzione del Responsabile del Settore I Governo e Gestione Territorio e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Capannoli nella sezione "Amministrazione trasparente".

La domanda di partecipazione alla selezione, completa di tutti gli allegati, dovrà essere inviata, nel termine sopra indicato, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Capannoli, Via Volterrana n. 223, cap 56033, Capannoli (PI), riportando sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza legale in materia urbanistica"; ai fini del rispetto del termine di presentazione, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità degli interessati;
- trasmessa in via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata, esclusivamente

all'indirizzo pec del Comune di Capannoli: comune.capannoli@postacert.toscana.it; non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel presente avviso in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità); nell'oggetto del messaggio PEC l'interessato dovrà specificare la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza legale in materia urbanistica" seguita dal proprio cognome e nome; ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la ricevuta di consegna;

- consegnata a mano o a mezzo corriere in busta chiusa riportante la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza legale in materia urbanistica", direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capannoli, Via Volterrana n. 223, cap 56033, Capannoli (PI), negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00); ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande dovranno in ogni caso pervenire entro e non oltre il giorno **27/09/2023**. Il termine è perentorio e non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale scadenza, anche se la spedizione risultasse effettuata entro il termine stabilito. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale Comune di Capannoli, sezione "Amministrazione Trasparente", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura dell'interessato verificarne gli aggiornamenti. La pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sostituisce ad ogni effetto di legge ogni forma di comunicazione individuale e sarà pertanto cura dell'interessato verificarne gli aggiornamenti.

ART. 5 MODALITÀ ED ESITO DELLA SELEZIONE

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato dal Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, coadiuvato dai propri uffici e dal Segretario Comunale, sulla base di una procedura comparativa di titoli e curriculum, il cui esito sarà contenuto in apposito provvedimento dirigenziale successivamente emanato, nel quale saranno esplicitate le determinazioni che hanno condotto alla scelta della professionalità designata allo svolgimento della consulenza.

Il Dirigente verificherà il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti saranno esclusi dalla selezione. Effettuerà poi la valutazione comparativa dei curricula pervenuti, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso e la qualificazione professionale e culturale che emerge dagli stessi. Infine effettuerà la valutazione comparativa delle offerte pervenute.

L'esame delle offerte terrà conto esclusivamente della documentazione presentata allegata alla domanda, dando rilievo all'esperienza maturata e alla comprovata professionalità acquisita.

La selezione del consulente varrà svolta valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esame dei titoli/abilitazione posseduti;
- b) esame delle esperienze di insegnamento/docenza maturata presso istituzioni universitarie accreditate MIUR
- c) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale né mette capo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata esclusivamente a individuare il soggetto più

idoneo cui conferire l'incarico di consulenza legale in materia urbanistica. Nella medesima sezione "Amministrazione Trasparente" sarà data pubblicità dell'esito finale della selezione, prima di procedere alla stipula del contratto.

Il comune di Capannoli si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, nonché la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta nei termini, purché coerente e idonea con le attività di consulenza di cui al presente avviso.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata massima di giorni 90 (novanta) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto mediante lettera di affidamento dell'incarico, non rinnovabili né altrimenti prorogabili, salvo proroga strettamente necessaria alla conclusione delle attività da espletare ed agli stessi termini, prezzi e condizioni, purché tale evenienza non sia determinata da cause dipendenti dall'incaricato.

Il compenso totale onnicomprensivo dell'incarico di consulenza è pari a € 4.000,00 (quattromila/00), oltre ritenute fiscali, IVA e contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti per legge.

Si specifica che le eventuali spese di viaggio/trasferita strettamente correlate ad attività previste dall'incarico sono comprese nel compenso previsto.

La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione, dietro presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

La riduzione della durata stabilita nel presente articolo sarà criterio di comparazione per la selezione del consulente come stabilito dal precedente articolo 5.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'incaricato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Capannoli, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dal Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio.

L'incarico si concluderà con l'espressione di un parere legale in materia urbanistica in merito alla corretta procedura da adottare su una richiesta di variante ad un Piano di Lottizzazione di iniziativa privata.

Le analisi e gli approfondimenti svolti dal consulente verranno illustrati in un apposito parere come elementi di giudizio idonei ad orientare l'azione dell'Ente.

Il parere legale dovrà essere inoltrato al comune di Capannoli entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla richiesta, che il comune inoltrerà al consulente incaricato unitamente a tutta la documentazione necessaria per l'assolvimento dell'incarico.

ART. 8 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Al soggetto individuato quale incaricato all'esito della presente procedura verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione, a seguito della quale verrà sottoscritta lettera di affidamento dell'incarico a valere quale contratto.

Gli effetti economici del contratto decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività da parte dell'incaricato.

ART. 9 RECESSO E PREAVVISO

L'incarico potrà essere interrotto mediante recesso esercitato per iscritto. In caso di recesso

prima dell'espletamento dell'incarico non sarà dovuto alcun compenso.

Il Comune e di Capannoli potrà recedere per iscritto, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per il mancato rispetto dei tempi previsti dal precedente articolo 7. In tal caso non saranno riconosciuti al consulente alcun compenso.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il comune di Capannoli con sede legale in Capannoli, via Volterrana 223, P.I. 00172440505, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "titolare"), informa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.20136/69 (in seguito "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Capannoli, via Volterrana n. 223, 56033 Capannoli (PI), Tel. 0587/606611, P.E.C. comune.capannoli@postacert.toscana.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avvocato Flavio Corsinovi, contattabile tramite mail all'indirizzo: protezionedati@unione.valdera.pi.it.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Capannoli nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura per il conferimento di un incarico di consulenza urbanistica a n. 1 Esperto legale in materia urbanistica, di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza nel settore, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 4.

6. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

7. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche

amministrazioni.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura, successiva rendicontazione e certificazione, per la durata dell'incarico di consulenza e comunque nel termine di prescrizione di legge (10 anni dalla cessazione del rapporto).

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Capannoli, via Volterrana n. 223, 56033 Capannoli (PI), Tel. 0587/606611, P.E.C. comune.capannoli@postacert.toscana.it.

10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dal Comune di Capannoli per le finalità di cui alla presente procedura e trattati anche successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dal Comune di Capannoli unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura ed a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, Ing. Fabio Talini, telefono 0587/606672, e-mail: f.talini@comune.capannoli.pi.it.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del comune di Capannoli, sezione "Amministrazione Trasparente".

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate o comunque decadute e prive di efficacia, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore I Governo e Gestione del Territorio del Comune di Capannoli, via Volterrana n. 223, tel. 0587 – 606633 – 606671 – 606672 - 606675, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. Fabio TALINI***

Allegati all'avviso:

- Domanda di partecipazione;